
계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단
2026학년도 하계 계절학기 산업체
집중이수 PBL 교과목 용역
제안요청서

2026. 5.

계명대학교
실감미디어 혁신융합대학사업단

I. 과업 개요

1. 과업명: 2026학년도 하계 계절학기 산업체 집중이수 PBL 교과목 운영

2. 과업 목적

- 계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단이 주관하고 컨소시엄 7개 대학 공동 참여 프로그램으로, 국내 미디어 콘텐츠 산업계의 실무 요구를 기반으로 기획-제작-사업화 전 과정을 통합적으로 경험하는 프로젝트 수행형으로 계절학기 교과를 운영함
- 부산콘텐츠마켓(BCM)과의 협력을 기반으로, “기업이 방향을 제시하고, 학생이 해결하는” 산학 공동 콘텐츠 개발 프로젝트로 기획·운영하여 기술 구현 및 사업화 역량을 동시에 갖춘 융합형 인재 양성함

3. 과업 개요

- 사업명 : 2026학년도 하계 계절학기 산업체 집중이수 PBL 교과목 운영
- 일 정 : 2026. 6. 25.(목) ~ 7. 3.(금), 8박 9일
- 장 소 : 부산 경성대학교 예술관 및 벅스코 컨벤션홀 1층
- 참여규모 : 학생 80명(예정)
- 참여대학 : 계명대, 건국대, 경희대, 계원예대, 배재대, 전주대, 중앙대
- 운영주관 : 계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단
- 협력기관 : 부산콘텐츠마켓(BCM), MBC C&I 등
- 교육주제 : AI 기반 실감미디어 기업 미션 프로젝트
- ※ 최종 참여인원은 변동될 수 있음

4. 주요 과업 내용

- 팀 프로젝트 공간 구축 및 운영
- AI/XR 콘텐츠 제작 환경 조성(XR/영상 전문 AI 툴 이용 지원)
- 산업체 전문가 특강 운영
- 팀 프로젝트 기술/사업화 멘토 지원
- 종강 발표(데모데이) 행사 기획 및 운영(작품 전시 시설 구축, 행사 운영)
- 교육자료/행사 전시 관련 인쇄물 디자인 및 제작
- 숙소 지원: 학생 80명

- 식사 지원: 학생 80명의 중식(8식)
- 여행자보험 가입: 학생 80명
- 참가자 교육 안내 및 편의 제공 현장 운영 요원 지원
- 행사 종료 후 결과보고서, 각종 산출물 관리 등

5. 사업기간: 계약일로부터 ~ 2026년 7월 3일까지

6. 사업예산: 금 98,120,000 원(금구천팔백일십이만원, VAT 포함)

※대학별 참여 인원(학생)에 따라 대학별로 분담하여 자금 집행

7. 사업 구조 및 예산 집행 방식

- 본 사업은 실감미디어 혁신융합대학 컨소시엄 공동 운영 프로그램으로 추진한다.
- 참여대학별 예상 인원(총 80명)

대학명	계명대	건국대	경희대	계원예대	배재대	전주대	중앙대
학생 수	15명	10명	10명	10명	10명	10명	15명

※ 참가인원은 상황에 따라 증가될 수 있음

- 계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단이 전체 사업운영 및 용역계약을 총괄한다.
- 선정된 수행사는 전체 프로그램 운영에 대한 통합 운영 및 정산 업무를 수행한다.
- 참여 학생 80명을 기준으로 정한 총 계약 금액은 최종 낙찰 금액 기준으로 산정하며, 전체 계약 금액을 최종 참여 학생 수로 나누어 “1인당 프로그램 운영비”를 산출한다.
- 선정된 수행사는 프로그램 참여를 희망하는 7개 참여 대학에게 동일한 “1인당 프로그램 운영비”를 적용해서 프로그램을 제공해야 한다.
- 각 참여대학은 최종 참여 학생 수에 따라 산출된 “1인당 프로그램 운영비”를 기준으로 대학별로 분담금을 납부한다.
- 수행사는 참여대학별 참여 인원(학생)에 따라 대학별 인보이스(또는 세금계산서)를 발행하고, 프로그램 운영비 취합 및 정산 업무를 총괄 수행한다.

※대학별 프로그램 운영비 정산 증빙은 인보이스로 처리함을 기본 원칙으로 하고 해당 대학에서 별도 세금계산서 요청 시 수행사는 세금계산서를 발행한다.

8. 세부일정

가. 교육프로그램 일정

일차	날짜	수업시간		내용	교육장소
1	06.25.(목)	09:00~13:00	4	• 오리엔테이션 및 프로그램 안내 • 산업 트렌드 및 기업 프로젝트 이해(특강)	부산 경성대 예술관
		14:00~18:00	4	• 콘텐츠 기획 방법론	
		19:00~21:00	2	• 팀 빌딩 및 기업 프로젝트 분석	
2	06.26.(금)	09:00~13:00	4	• AI/XR 도구사용법	
		14:00~18:00	4	• 기술 적용 기반 아이디어 도출(특강) • 프로젝트 방향 설정 및 아이디어 기획	
		19:00~21:00	2	• 팀별 문제 정의	
3	06.27.(토)	09:00~13:00	4	• PoC 설계 및 제작 프로세스의 이해 • 기술적용 전략수립	
		14:00~18:00	4	• (전문가 멘토링1)기획서 작성 및 피드백 • 제작 파이프라인 구축(촬영/제작/AI 활용)	
4	06.29.(월)	09:00~13:00	4	• 비즈니스 모델 및 콘텐츠 전략의 이해	
		14:00~18:00	4	• 팀별 MVP 제작	
		19:00~21:00	2	• 팀별 1차 결과물 산출	
5	06.30.(화)	09:00~13:00	4	• (전문가 멘토링2)1차 결과물 기술 지원	
		14:00~18:00	4	• 피드백 반영 2차 MVP제작	
		19:00~21:00	2	• 팀별 프로젝트 수행	
6	07.01.(수)	09:00~13:00	4	• 중간 점검 및 피드백	
		14:00~18:00	4	• 팀별 3차 MVP제작/콘텐츠 완성 및 고도화	
		19:00~21:00	2	• 팀별 3차 MVP제작/Beta 버전 도출	
7	07.02.(목)	09:00~13:00	4	• 비즈니스 모델 설계 • (전문가 멘토링3)투자 피칭 전략 교육	
		14:00~18:00	4	• 최종 MVP완성 및 발표자료 제작	
		19:00~21:00	2	• 팀별 피칭 준비 및 결과물 완성	
8	07.03.(금)	09:00~13:00	4	• 발표 준비 및 데모데이 리허설	벅스코 컨벤션홀 1층
		14:00~18:00	4	• 최종 데모데이 발표 및 전시 • 기업 및 투자자 평가 • 우수팀 시상 및 네트워킹	

※ 프로그램 일정은 대학 상황 및 위탁용역업체 선정 결과에 따라 조정될 수 있음

II. 과업 내용

1. 교육 프로그램 운영(2026.6.25~7.3)

가. 팀 프로젝트 운영 지원(2026.6.25~7.2)

- 수행사는 실감미디어 혁신융합대학사업단이 운영하는 「2026학년도 하계 계절학기 산업체 집중이수 PBL 교과목 운영」의 원활한 운영을 위하여 전체 팀프로젝트 프로그램을 지원하여야 한다.
- 수행사는 참여 학생 80명을 대상으로 8개 프로젝트팀 중심의 실습·제작·발표 환경을 구축하고, AI·XR 기반 콘텐츠 제작 프로젝트가 안정적으로 수행될 수 있도록 공간·장비·운영 인력을 종합적으로 지원하여야 한다.

1) 팀 프로젝트 공간 구축 및 운영

- 수행사는 프로젝트 운영을 위해 계명대학교와 사전 협의된 경성대 예술관 내에서 적합한 공간을 선정하고, 학교 측과의 대관 협의, 시설 조성 가능여부, 사용시간 조율 등 대관 업무를 수행하며, 이를 프로젝트 전용 공간으로 구축·운영하여야 한다.
- 프로젝트 공간 운영 기준
 - 프로젝트를 총 4개실 운영(1개실 당 2팀 사용)
 - 운영기간: 2026. 6. 25.(목) ~ 7. 2.(목)
 - 1일 기준 최대 18시간 운영
- 프로젝트 공간에는 다음 사항을 포함하여야 한다.
 - 팀별 프로젝트 협업 및 발표·시연이 가능한 작업 공간으로 구축
 - 총 80명이 그래픽 및 영상 제작 실습이 가능한 수준의 PC 및 관련 소프트웨어를 구비한 실습 환경으로 섭외 및 조성(고사양 장비 및 디자인·영상 편집 프로그램 포함)
 - 안정적인 유·무선 인터넷 환경 구축 및 운영
 - 전원 및 멀티탭 등 전기 사용 환경 구축
 - 냉방 및 기본 편의시설, 휴식 공간 구축 제공
 - 장비 운영 및 네트워크 장애 대응이 가능한 현장 기술지원 체계 운영
- 수행사는 프로젝트 운영기간 동안 공간 관리 및 현장 대응 인력을 배치하여야 하며, 프로젝트 종료 후 공간 및 장비 원상복구를 수행하여야 한다.

2) AI/XR 제작 환경 구축(장비구축 및 AI 툴 사용)

- 수행사는 AI 기반 실감미디어 콘텐츠 제작 환경을 다음과 같이 조성하여야 한다.
- **(장비구축)**총 4개의 팀 프로젝트실(1개실 당 2팀)에 각 1식의 운영 환경을 구축한다.
 - 프로젝트 공간별 빔프로젝터 및 오퍼레이팅 장비(무선 프리젠티어) 구축: 빔프로젝터는 밝기 5,000 ANSI Lumens 이상, Full HD(1920×1080) 이상 해상도 이상 제공
 - 노트북 및 무선 프리젠티어 등 발표 운영 장비(1식) 지원: 언리얼 엔진 기반 XR·VR 콘텐츠 제작 및 실시간 렌더링이 가능한 고성능 노트북 환경(RTX3060급 이상) 제공
 - 3D 렌더링/고해상도 VFX/AI 작업용 윈도우 워크스테이션(1식): 3D 렌더링, 고해상도 VFX 및 AI 기반 콘텐츠 제작이 가능한 수준의 고성능 PC 구축(최소 NVIDIA RTX4070급 이상의 GPU, RAM 32GB 이상, NVMe SSD 1TB 이상의 사양)
 - 노트북, 빔프로젝터, 음향 장비 간 호환 환경 구축
- **(AI 툴)**수행사는 XR 제작 전문 AI 툴 사용 환경을 제공하여야 하며, AI 툴 지원 기준은 다음과 같다.
 - 학생 80명이 운영기간 동안 활용할 수 있는 AI 기반 XR·영상 제작 환경 구축
 - 학생 1인당 계정을 제공하고, XR 제작용 AI 툴인 Runway Gen-4 Pro(월 정액 기준 약 USD 28 상당)과 동급 이상의 활용 환경 지원

3) 팀 프로젝트 멘토링 및 운영 지원

- 수행사는 팀 프로젝트별 전문가 멘토링 운영을 지원하여야 한다.
- 멘토링 운영 기준
 - 총 8개 프로젝트팀별 사업화/기술 멘토 2인씩 배정 운영
 - 총 16명 규모 멘토단 운영 및 팀별 총 3회의 멘토링 진행
 - 멘토링비는 1인당 1일 4시간 기준, 최대 40만원까지 지급
 - 아래 프로젝트 주제를 기반으로 사업단과 협의하여 멘토를 섭외하고 운영

연번	프로젝트 주제	멘토 선정 기준
1	AI 기반의 뮤직비디오 제작(부산 홍보/문화관광)	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 AI/XR 분야 기업 소속, 실무 경력 3년 이상 전문가 • 자문 분야 <ul style="list-style-type: none"> - AI/XR 콘텐츠 기술 구현 자문 - 콘텐츠 기획 및 스토리 구조 자문 - MVP/PoC 제작 자문 - 사업화 및 투자 피칭 전략 자문
2	AI XR 여행 콘텐츠 플랫폼	
3	AI 콘텐츠 IP XR 드라마	
4	감정 기반 AI 인터랙션 미디어파사드 체험 서비스	
5	문화유산 콘텐츠 실감형(VR) 원격 전시 서비스	
6	AI XR 디지털 휴먼 플랫폼	
7	AI 인터랙션미디어 아트	
8	관객이 작품을 바꾸는 AI 인터랙티브 제작 플랫폼	

- 수행사는 멘토링 운영을 위하여 다음 사항을 수행한다.
 - 전문가 섭외 및 일정 조율
 - 멘토링 운영 관리 및 멘토링비 지급
 - 멘토링 운영 기록 및 결과 관리
- 수행사는 프로젝트 운영 과정에서 참여 학생, 교수, 산업체 전문가 간 원활한 협업이 가능하도록 운영 지원 체계를 구축하여야 한다.

4) 산업체 전문가 특강 운영(2회)

- 수행사는 산업체 전문가 특강 2회의 특강비 지급 관련 업무를 수행한다.
 - 1회 특강비는 1인당 1일 최대 50만원 기준이며, 총 2회 운영된다.
 - 과업수행사는 계명대학교에서 제안하는 특강자(2명)와 컨택하고, 특강자 관리 및 특강비 지급 관련 업무를 수행한다.

5) 종강 발표(데모데이) 행사 기획 및 운영 지원: 2026.7.3.(금)

- 수행사는 프로그램 최종 결과 발표를 위한 종강 발표 행사 Demo Day의 기획 및 전시 행사 운영(작품 전시 시설 구축, 행사 운영)을 지원하여야 한다.
- 운영 장소
 - 약 150명 규모의 발표 및 전시 행사가 가능한 장소 대관(BEXCO 컨벤션홀 1층 기준)
 - 상기 장소에서 행사가 불가능한 경우, 사업단과 협의 후, 대안을 마련한다.
- 수행 범위
 - 발표장 및 전시 공간 대관: 통합 면적 400㎡ 이상, 9:00~18:00까지 사용
 - 메인 무대용 300인치 이상 LED 디스플레이 이상의 영상 송출 시스템 구축
 - LED 디스플레이 아래 이동식 무대 설치: 2,000x1,000x400/1판 기준 12개 크기
 - 유/무선마이크 각 2개
 - 약 150석 규모의 클래식 발표장 구축: 수강용 책상 (1400×500×720mm) 75개, 수강용 의자 150개 기준)
 - 발표용 음향·영상 시스템 구축
 - 발표자 운영 및 현장 기술 인력 지원
 - 8개 팀의 전시용 멀티비전(85인치 기준) 8대 설치 및 콘텐츠 시연 환경 구축

- 인쇄물 디자인 및 제작: 현수막(10M*0.8M 이상) 2매, 전시 X-배너(0.6M*1.8M) 8개
- 심사자(4명) 관리 및 심사비 지급 관련 업무
 - 계명대학교에서 제안하는 심사위원과의 일정, 심사 운영, 심사비 지급 등 심사 전반의 운영 업무 수행
 - 심사비는 1인당 1일 3시간 기준, 최대 40만원까지 지급
- 행사 운영요원 4명 이상(설치·철수 및 기술지원 인력포함 운영) 투입
 - 수행사는 발표 및 전시 운영을 위하여 행사 운영요원 및 기술지원 인력(4명 이상)을 배치하여야 한다.
 - 수행사는 원활한 데모데이 발표 및 전시 운영을 위하여 행사 전날(7월2일)까지 설치를 완료하도록 한다.

6) 인쇄 제작물 디자인 및 제작(교육자료, 포스터, 현수막 등)

- 수행사는 80명의 교육 운영에 필요한 각종 제작물 및 홍보물을 제작·운영하여야 한다.
- 교육자료 제작 항목
 - 교재: 80개(100페이지 내외)
- 데모데이 홍보물 제작 및 설치
 - 현수막: 10m × 0.8m 이상 규격 2매 제작·설치
 - 전시용 X-배너: 0.6m × 1.8m(PET 소재) 규격 8개 제작·설치(거치대 포함)
- 기타 명찰(학생, 참여교수, 멘토 등) 및 행사 안내물을 제작, 설치한다.
- 수행사는 행사 브랜딩 및 디자인 디렉팅을 포함하여 전체 시각물의 통일성을 유지한다.

7) 기타 교육·폭염·안전·위생 대응 소모품 구입

- 수행사는 8일간의 프로그램 운영에 필요한 80명분(1인당 32,000원 기준)의 기본 학습 소모품(필기구 등), 더위 대응 물품(생수, 전해질 음료, 아이스팩 등), 위생·청결용품(손소독제, 물티슈 등), 안전·응급 물품(구급키트, 상비약 등) 및 운영 편의 소모품(멀티탭 등)을 포함하여 사업단과 협의 후 충분히 확보·제공해야 한다.

8) 현장 운영 및 안전관리

- 수행사는 프로그램 기간 동안 학생 및 참여 인원의 안전한 교육 운영을 위한 현장 운영 및 안전관리 체계를 구축하여야 한다.

- 현장 운영 및 안전관리의 주요 수행 사항은 수행사가 제안하여야 하며, 다음 사항을 포함할 수 있다.
 - 비상 상황 대응 체계 구축 및 운영 방안
 - 안전관리 및 응급 대응 지원 방안
 - 야간 운영에 따른 현장 관리 방안
 - 참여 인원 통제 및 출입 관리 방안

2. 기타 운영 지원(숙박, 식사, 여행자보험)

- 수행사는 원활한 운영을 위하여 참여 학생 80명을 대상으로 숙박, 식사 및 보험 가입 등 프로그램 운영 전반에 필요한 제반 사항을 지원하여야 한다.
- 기타 운영 지원은 학생들의 안정적인 교육 참여 및 프로젝트 수행 환경 조성을 목적으로 하며, 수행사는 운영 기간 동안 참가자 관리 및 생활 지원 체계를 구축하여야 한다.

1) 숙박 지원

- 수행사는 운영기간 동안 참여 학생 80명을 대상으로, 2인 1실 기준, 1인당 1박 기준 4만원 ~ 5만원 예산 범위 내에서 8박 9일간 숙박시설을 제공하여야 한다.
- ※ 수행사는 운영기간 동안 학생 안전 및 원활한 운영 관리를 위하여, 각 교과목 운영 교수 총 3인의 숙소(1인실)를 학생 숙박시설과 동일한 시설 내에 확보하고 예약을 지원(숙박비는 교수 개별 결제)한다.
- 숙박시설은 교육장소인 경성대학교에서 등·하교의 편의성과 안전성을 고려하여 선정하며 학교와 숙소간 교통비가 발생하지 않는 곳으로 제안한다.
- 수행사는 학생 안전 및 운영 관리의 효율성을 위해 참여자 전원(80명)을 동시에 수용할 수 있는 숙박시설을 확보하여야 한다.
- 수행사는 방과 후 팀 프로젝트 및 협업 활동이 가능한 공용 공간 또는 부대시설을 갖춘 숙박시설을 제안하여야 한다.
- 숙박 운영은 남·여 구분 배정 원칙을 적용하여 운영한다.
- 숙박시설은 다음 기준을 충족하여야 한다.
 - 냉난방 시설 완비
 - 침대, 침구, 책상, 와이파이 등 기본 생활시설 제공
 - 팀 활동 가능 부대 공간 확보

- 수행사는 숙박 운영을 위하여 다음 사항을 수행한다.
 - 숙소 배정 및 체크인·체크아웃 운영
 - 학생 호실 관리
 - 생활 민원 대응
- 수행사는 숙박 운영 관련 비상 연락 체계를 구축하고, 프로그램 기간 중 발생하는 안전 사고 예방 및 대응 업무를 수행하여야 한다.
- 숙소의 수준과 위치, 기타 투숙 관련 제반 사항(객실, 부대시설, 체크인, 체크아웃, 인터넷 등)에 대해 구체적으로 명시한다.
- 조건에 맞는 숙박 업소가 없을 경우 실감미디어혁신융합대학사업단과 협의해서 제안한다

2) 식사 지원

- 수행사는 참여 학생 80명을 대상으로 프로그램 운영 기간 중 중식을 제공하여야 한다.
- 식사 운영 기준(총 8식 제공)
 - 교육 프로그램 운영일(6. 25.(목) ~ 7. 3.(금)): 중식 8식(1식 1만원 이상)
- 식사는 프로젝트 및 교육 일정에 차질이 없도록 운영하여야 하며, 다음 사항을 포함하여 운영한다.
 - 단체 식사 가능 공간 및 식당 확보
 - 식사 시간 분산 운영 가능 체계 구축(3개 이상 식당 확보)
 - 위생 및 식품 안전관리 준수
- 수행사는 참가자의 식사 만족도 및 운영 효율성을 고려하여 교육장 인근 식당 또는 단체급식 운영이 가능한 시설을 활용하여야 한다.
- 중식 지원 운영 방식은 수행사가 제안하여야 하며, 식권 제공 방식, 사전 결제 방식, 식사 후 정산 방식 등 참가자 편의와 운영 효율성을 고려한 방안을 포함하여 제안한다.

3) 여행자보험 가입

- 프로그램 운영기간 동안 참가 학생 80명에 대한 여행자보험은 과업수행 업체에서 가입, 진행한다.
- 보험 가입 기준
 - 여행자 보험 보상금액은 1억원 기준으로 가입한다.

- 프로그램 운영기간 중 발생 가능한 안전사고 및 응급상황에 대비할 수 있는 수준(상해사망 1억원, 상해의료비 1,000만원, 휴대품 손해 30만원 등)으로 가입하여야 한다.
 - 프로그램 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 기타사고는 위탁업체에서 보상한다.
 - 여행자 보험에 가입한 후 최소 출발 3일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 계명대학교 RISE행정팀 실감미디어혁신융합대학사업단으로 반드시 제출하여야 한다.
- 프로그램 운영 중 보험 적용 대상 사고 발생 시 수행사는 사업단과 협력하여 보험 처리 및 현장 대응 업무를 지원하여야 한다.

4) 기타 현장 운영 지원

- 수행사는 프로그램의 원활한 운영을 위하여 다음 사항을 지원하여야 한다.
- 참가자 등록 및 안내 데스크 운영
 - 현장 안내물 및 명찰 제작
 - 프로그램 운영 물품 구비
 - 응급약품 및 안전물품 비치
 - 출력물 및 문구류 지원
 - 현장 사진 촬영 및 기록 관리
- 수행사는 교육 운영 종료 후 다음 결과 자료를 제출하여야 한다.
- 최종 결과보고서
 - 참가자 명단
 - 운영 사진 및 기록물
 - 정산 관련 증빙자료 일체

2. 기타 사항

- 1) 기타 대행업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 사건·사고로 인해 문제가 발생할 때에는 대행업체는 관계 법령과 일반관례에 의한 책임의 정도에 따라 민·형사상 책임 및 손해배상책임을 진다.
- 2) 천재지변 또는 기타 부득이한 사정으로 본 일정이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체 손해배상을 청구할 수 없다.

3. 대금지급 및 정산

- 1) 대금 지급: 대금 청구시 50%, 전 과정 종료 후 50%를 지급하며, 대금 청구일로부터 10일 이내에 지급한다.(대금청구 시 필요서류를 갖추어야 함)
- 2) 계약상대자가 대금청구서와 관련 증빙서류를 계약자에게 제출하여 대금 청구
 - 선금(50%): 선금급보증보험증권(선금의 100%), 대관, 숙박예약 등의 확인서류 등 첨부하여 청구
 - ※ 보험가입 증빙서류서는 출발 3일 이전 제출
 - 잔금(50%): 정산자료와 결과보고서 등을 첨부하여 청구
- 3) 계약상대자는 계약체결 시 프로그램 총 운영금액의 10%에 해당하는 계약이행 보증금 납부 또는 계약이행보증증권을 제출하여야 한다.
- 4) 전체 참가인원의 변동이 있을 경우 공동경비를 감안하여 1인당 산출내역서를 기초로 상호 협의하여 인원 수 만큼 정산한다.

Ⅲ. 입찰 참가자격 및 계약체결 기준

가. 입찰 참가자격

- 1) 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 2) 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않으며, 동법 시행령 제43조에 의거 협상절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 3) 공동수급 불가

나. 진행 및 계약체결 기준

- 1) 입찰, 계약 및 계약이행 등은 계명대학교의 기준에 따른다.
- 2) 제안서 제출 시 프로그램별 구체적인 프로그램 운영 계획 등을 포함한 세부 일정표를 제출하여야 한다.

IV. 제안서 작성 및 심사

가. 등록서류 제출기한: 정해진 기한까지 제출서류를 계명대학교 산학구매팀에 제출

나. 제안서 작성 및 제출

- 1) 제안업체는 제반 요구사항의 만족여부를 명확하고 간결하게 제안서를 작성하여야 하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 사용하지 않아야 한다.
- 2) 제안서는 한글로 작성하되, 필요시 영문으로 병행 표기할 수 있다.
- 3) 제안서에는 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 한다.

다. 제출서류

1) 제안서 1부(20페이지 이내)

※ 제안서에는 다음 사항을 포함하여 제안 내용을 상세하게 작성하여야 함

- 업체 소개: 소재지, 회사 연혁, 조직 및 인력 현황 등
- 숙소 운영 계획(참가자 80명 기준 숙박 운영 방안)

숙소명	학교와 숙소간 소요시간	부대시설

※ 숙박시설 첨부서류

- 숙박시설명, 전화번호, 전경사진, 숙소 내부 사진
- 숙박 객실별 침대 수, 화장실, 에어컨 등 설비사항 및 편의시설 안내

○ 여행자보험 가입 계획(참가자 80명 기준)

보험사명	보장한도	보험기간

○ 교육·프로젝트·행사 프로그램 운영 계획

구분	진행 일정		프로그램	수행내용
팀 프로젝트 운영	06.25.(목)~ 07.02.(목)	09:00~13:00	이론 교육 및 팀 프로젝트	
		14:00~18:00		
		19:00~21:00		
산업체 전문가 특강 (특강운영 및 특강비 지급)	06.25.(목)	11:00~13:00	전문가 특강	
	06.26.(금)	14:00~16:00		
산업체 멘토링 (운영 및 멘토링비 지급)	06.27.(토)	14:00~18:00	산업체 멘토링	
	06.30.(화)	09:00~13:00		
	07.02.(목)	09:00~13:00		
최종 데모데이 운영	07.03.(금)	17:00~19:00	최종 데모데이 발표 및 전시	
		16:00~21:00		
		16:00~21:00		

2) 가격견적서(학생 1인당 산출내역 분리하여 산출)

3) 실적증명서(최근 3년간 대학, 공공기관, 기업 등을 대상으로 단일 건 7천만원 이상의 국내·외 프로그램 운용 실적)

4. 심사개요

1) 심사방법: 서면평가

2) 심사위원: 사업단장 외 3명으로 구성

3) 심사기준: 항목별 배점은 다르며, 총점 100점으로 심사

심사항목	심사점수				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
○ 제안 업체의 현황 - 사업 수행 조직 및 전담 인력 보유 현황 - 참여 인력의 전문성 및 관련 분야 수행 역량 - 교육·행사·현장 운영 수행 경험 및 운영 체계	30	25	20	15	10
○ 계약 및 운영 실적 - 최근 3년간 대학, 공공기관, 기업 대상 단일 건 7천만원 이상 행사 및 교육프로그램 운영 실적 건수 ※ 배점은 아래의 평가표를 따른다.	20	16	12	8	4
○ 운영능력 - 항공권 확보 계획 적정성 및 숙박시설확보 계획 적정성 - 교육 프로그램 운영 계획 및 내용의 적정성	30	25	20	15	10
○ 특별제안 평가 - 제안 업체의 장점 및 특기사항 - 본 사업 진행에 도움이 되는 지원 사항 등 - 양식 자유, 구체적이고 서술 식으로 기재	20	16	12	8	4

※ 평가 항목에 따라 평가하며 증빙자료가 필요한 부분은 증빙이 첨부된 것에 한해 인정

※ 계약 및 운영실적 평가기준

실적건수	해당없음	2건 미만	2건 이상 4건 미만	4건 이상 6건 미만	6건 이상
평가점수	4점	8점	12점	16점	20점

4) 적합평가: 심사점수 80점 이상

V. 기타사항

가. 사업 진행 및 과업운영

- 1) 용역기간 중 과업의 목적을 달성하기 위하여 필요하다고 인정되는 사항에 대하여 “계명대학교 실감미디어혁신융합대학사업단(이하 갑)”이 검토 및 처리의견을 요구하는 경우 “용역사(이하 을)”은 “갑”과 협의하여 처리하여야 한다.
- 2) “을”은 과업수행 중 중요사안이나 관계기관과의 협의에 필요한 사항 등은 검토 및 처리의견을 작성하여 “갑”과 사전 협의하여 추진하여야 한다.
- 3) 과업수행에 있어 용어해석 등 이견이 있는 경우, 상호 협의하여 정하되, 협의가 이루어지지 않는 경우 “갑”의 해석에 따른다.

나. 과업운영

- 1) 행사대행 업무에 대해 숙지하고, 업무상 필요로 하는 내용에 대해 신속히 제공하고, 추후 안정적인 진행을 위한 방안 및 지원 체계를 제시하고 준수한다.
- 2) 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 본 용역의 목적상 필요하다고 판단하여 실감미디어 혁신융합대학사업단에서 추가로 과업지시를 할 때에는 과업수행자는 이에 응해야 한다.

다. 과업의 착수, 수행 및 보고

- 1) 실감미디어 혁신융합대학사업단이 필요한 경우 과업수행자가 제출한 과업추진일정이나 과업수행내용을 조정할 수 있음
- 2) 과업수행자가 과업수행내용을 변경하고자 할 경우에는 실감미디어 혁신융합대학사업단의 승인을 받아야 하고, 천재지변 등 불가피한 사항이 발생하여 정상적인 과업수행이 불가능한 경우에는 실감미디어 혁신융합대학사업단의 승인 후 과업기간을 변경할 수 있음
- 3) 실감미디어 혁신융합대학사업단의 요청이 있는 경우 과업의 진행중에 있더라도 과업수행 내용을 보고하여야 한다.
- 4) 과업수행자는 사업비 집행에 대하여 적절한 관리를 하고 관련 증빙서류를 구비하여 보관 및 관리하여야 하며, 수행완료 후 7일 이내에 사업비 집행에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 함

라. 문의

- 1) 과업진행 관련: RISE행정팀 실감미디어혁신융합대학사업단(053-580-8914)
- 2) 업체 선정 관련: 산학구매팀